



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ
КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

« 15 » мэварис 2025 года

№ 52/3-1-4/3

Воронеж

**О внесении изменений в приказ от 28.08.2020 № 54-О «Об утверждении
Карты коррупционных рисков в государственном бюджетном учреждении
Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки
Воронежской области»**

В связи с оказанием государственным бюджетным учреждением Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области» ряда услуг заинтересованным лицам, а также с произошедшими организационно-штатными мероприятиями, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» и Методическими рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организациях (разработаны Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, 2019) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приказ от 28.08.2020 № 54-О «Об утверждении Карты коррупционных рисков в государственном бюджетном учреждении Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области» (в ред. приказов от 25.06.2021 № 17-О и от 18.04.2023

№ 14-О) (далее – Карта) изменение, изложив Карту в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу аналитической работы и обеспечения основной деятельности в течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомить с ним всех сотрудников под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Третьяков

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области»				
№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Меры по минимизации
1.	Организация деятельности Учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - Директор, - заместители директора, - главный бухгалтер, - начальники отделов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Информационная открытость Учреждения, - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики, - разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Директор, - заместители директора, - главный бухгалтер, - начальники отделов, - ведущий экономист бухгалтерии. 	<ul style="list-style-type: none"> - Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств. 	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению контрактов/договоров с контрагентами в соответствии с федеральным и региональным законодательством,

		<ul style="list-style-type: none"> - Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, - необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции, - необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения, - необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок, - неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора, - неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков, - размещение заказа аврально в конце года (квартала), - необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок, - совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах, - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры, - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, - представление заведомо ложных сведений о проведении 	<ul style="list-style-type: none"> - Разъяснение сотрудникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, - усиление внутреннего контроля за подготовкой документации, - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протivодействия коррупции в Учреждении.
--	--	---	--

			<p>мониторинга цен на товары и услуги.</p>	
3.	<p>Представление и защита интересов Учреждения в судебных органах, органах прокуратуры, органах внутренних дел, органах контроля и надзора.</p>	<p>- Директор, - заместители директора, - начальник отдела правовой экспертизы, - ведущий эксперт отдела правовой экспертизы, - юрисконсульт отдела правовой экспертизы.</p>	<p>- Ненадлежащее исполнение сотрудниками отдела обязанностей представителя Учреждения по доверенности (пассивная позиция при защите интересов Учреждения в целях принятых судебных и иных решений в пользу заинтересованных лиц) при представлении интересов Учреждения в судебных и иных органах власти.</p> <p>- Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение, отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Учреждения при наделении представителя указанными полномочиями).</p> <p>- Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>- Обязательное согласование правовой позиции с руководством Учреждения.</p> <p>- Разъяснение сотрудникам отдела правовой экспертизы: - обязанности незамедлительно сообщить руководству (комиссии по противодействию коррупции) о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>- Регулирование порядка согласования договоров (соглашений), - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников отдела с гражданами и представителями организаций, - разъяснение сотрудникам Учреждения обязанности</p>
			<p>Организация договорной работы (рассмотрение проектов договоров (соглашений) заключаемых от имени Учреждения; подготовка по ним заключений,</p>	

	замечаний, предложений.		<p>незамедлительно сообщить руководству (комиссии) о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - разъяснение сотрудникам отдела правовой экспертизы ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.	<p>Принятие на работу сотрудников.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Директор, - заместители директора, - главный бухгалтер, - начальники отделов, - ведущий специалист по кадрам отдела правовой экспертизы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение. 	<ul style="list-style-type: none"> - Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, - проведение собеседования при приеме на работу, в том числе директором Учреждения.
5.	<p>Работа со служебной информацией.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Директор, - заместители директора, - главный бухгалтер, - начальники отделов, - главный специалист отдела картографических работ и информационных технологий, - ведущий аналитик отдела картографических работ и информационных технологий, - аналитик отдела картографических работ и информационных технологий, - инспектор по контролю за исполнением поручений отдела аналитической работы и обеспечения основной деятельности, 	<ul style="list-style-type: none"> - Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению, - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения, - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, - разъяснение сотрудникам Учреждения ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		<ul style="list-style-type: none"> - делопроизводитель отдела аналитической работы и обеспечения основной деятельности, - ведущий экономист бухгалтерии, - главный специалист отдела методологии оценки и мониторинга рынка недвижимости, - ведущий оценщик отдела методологии оценки и мониторинга рынка недвижимости, - ведущий оценщик отдела методологии оценки и мониторинга рынка недвижимости, - оценщик отдела методологии оценки и мониторинга рынка недвижимости, - главный специалист отдела кадастровой оценки, - ведущий оценщик отдела кадастровой оценки, - оценщик отдела кадастровой оценки. 		
<p>6. Рассмотрение обращений юридических и физических лиц, в том числе в рамках оказываемых услуг (деклараций, замечаний, заявлений об исправлении ошибок и пр.)</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Директор, - заместители директора, - главный бухгалтер, - начальники отделов, - инспектор по контролю за исполнением поручений отдела аналитической работы и обеспечения основной деятельности, - делопроизводитель отдела аналитической работы и обеспечения основной деятельности, 	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических и физических лиц. Требования от юридических и физических лиц информации, представление которой не предусмотрено действующим законодательством и установленным в Учреждении порядком.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение законодательства в области рассмотрения обращений юридических и физических лиц, а также законодательства, регламентирующего проведение государственной кадастровой оценки, - контроль за сроками подготовки ответов на письменные обращения, подписание руководителем, визирование заместителями директора, начальниками отделов, исполнителем,

		<ul style="list-style-type: none"> - ведущий эксперт отдела правовой экспертизы, - юрисконсульт отдела правовой экспертизы. 			<ul style="list-style-type: none"> - контроль качества оказываемых услуг.
7.	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Директор, - заместители директора, - главный бухгалтер, - начальники отделов, - сотрудники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения. 	<ul style="list-style-type: none"> - Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания в рамках протокольных мероприятий. 	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения, - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. 	
8.	<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Директор, - главный бухгалтер. 	<ul style="list-style-type: none"> - Нецелевое и /или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, - разьяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 	
9.	<p>Регистрация, распределение, хранение и ведение учета товарно-материальных ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Главный бухгалтер, - начальник отдела аналитической работы и обеспечения основной деятельности, - ведущий экономист бухгалтерии, - материально-ответственные лица. 	<ul style="list-style-type: none"> - Несвоевременная постановка на регистрационный учет товарно-материальных ценностей, - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета, - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения материальных средств. 	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по контролю за деятельностью по распределению товарно-материальных средств, - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, - регулярное проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей. 	
10.	<p>Составление, заполнение</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Заместители директора, - главный бухгалтер, 	<ul style="list-style-type: none"> - Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных 	<ul style="list-style-type: none"> - Система визирования документов ответственными лицами, 	

	<p>документов, справок, отчетности.</p>	<p>- начальники отделов, - ведущий специалист по кадрам отдела правовой экспертизы, - ведущий экономист бухгалтерии.</p>	<p>сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.</p>	<p>- организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
11.	<p>Оплата труда.</p>	<p>- Главный бухгалтер, - начальники отделов, - ведущий специалист по кадрам отдела правовой экспертизы.</p>	<p>- Оплата рабочего времени не в полном объеме, - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, - необоснованное начисление стимулирующих выплат.</p>	<p>- Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и премировании сотрудников Учреждения и утверждённым штатным расписанием, - осуществление регулярного внутреннего контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
12.	<p>Проведение процедуры аттестации сотрудников. Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников Учреждения.</p>	<p>- Директор, - заместители директора, - начальники отделов.</p>	<p>- Необъективная оценка деятельности сотрудников, завышение (занижение) результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда.</p>	<p>- Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности, - прозрачность системы оценки.</p>
13.	<p>Организация защиты и работы с</p>	<p>- Главный бухгалтер, - начальники отделов,</p>	<p>- Требование от получателей услуг информации, предоставление</p>	<p>- Организация внутреннего контроля за исполнением</p>

<p>конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведущий специалист по кадрам отдела правовой экспертизы, - ведущий экономист бухгалтерии, - инспектор по контролю за исполнением поручений отдела аналитической работы и обеспечения основной деятельности, - делопроизводитель отдела аналитической работы и обеспечения основной деятельности, - главный специалист отдела картографических работ и информационных технологий. 	<p>которой не предусмотрено законодательством.</p>	<p>сотрудниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий,</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения, - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, - разъяснение сотрудникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<p>14. Сбор, обработка и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Заместители директора, - начальник отдела методологии оценки и мониторинга рынка недвижимости, - главный специалист отдела методологии оценки и мониторинга рынка недвижимости, - ведущий оценщик отдела методологии оценки и мониторинга рынка недвижимости, - ведущий аналитик отдела методологии оценки и мониторинга рынка недвижимости, - оценщик отдела методологии оценки и мониторинга рынка недвижимости, - начальник отдела картографических и информационных технологий, 	<ul style="list-style-type: none"> - Использование своих должностных полномочий (превышение должностных полномочий) при сборе, обработке и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, - Искажение или предоставление заведомо ложных (неточных, недостоверных) сведений в отчетных документах. 	<ul style="list-style-type: none"> - организация внутреннего - контроля за исполнениями сотрудниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, - разъяснение сотрудникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист отдела картографических работ и информационных технологий, - ведущий аналитик отдела картографических работ и информационных технологий, - аналитик отдела картографических работ и информационных технологий, - начальник отдела кадастровой оценки, - главный специалист отдела кадастровой оценки, - ведущий оценщик отдела кадастровой оценки, - оценщик отдела кадастровой оценки. 		
15.	<p>Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости при проведении государственной кадастровой оценки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Заместители директора, - начальник отдела методологии оценки и мониторинга рынка недвижимости, - главный специалист отдела методологии оценки и мониторинга рынка недвижимости, - ведущий оценщик отдела методологии оценки и мониторинга рынка недвижимости, - ведущий аналитик отдела методологии оценки и мониторинга рынка недвижимости, - оценщик отдела методологии оценки и мониторинга рынка недвижимости, - начальник отдела картографических и информационных технологий, 	<ul style="list-style-type: none"> - Использование своих должностных полномочий (превышение должностных полномочий) при определении (уточнении) кадастровой стоимости объектов недвижимости при проведении государственной кадастровой оценки (занижение или завышение стоимости оценки) в нарушение требований, установленных действующим законодательством, - Искажение или предоставление заведомо ложных (неточных, недостоверных) сведений в отчетных документах. 	<ul style="list-style-type: none"> - организация внутреннего - контроля за исполнениями сотрудниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, - размещение на официальном сайте учреждения информации о результатах кадастровой оценки, - разъяснение сотрудникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы
отделом правовой экспертизы государственного бюджетного учреждения
Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки
Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Законом Воронежской области от 12.05.2009 года № 43-ОЗ "О профилактике коррупции в Воронежской области", приказом государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области от 28.07.2020 № 40-О «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области», принимаемых государственным бюджетным учреждением Воронежской области «Центром государственной кадастровой оценки Воронежской области».

проведена антикоррупционная экспертиза:

проекта приказа государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области» «О внесении изменений в приказ от 28.08.2020 № 54-О «Об утверждении карты коррупционных рисков в государственном бюджетном учреждении Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области».

В представленном проекте приказа коррупциогенные факторы не выявлены.

Начальник отдела



Е.А. Башлыкова

Дата подготовки заключения: «13» . 01 . 2025

